



ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2018 Г.

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ВЕСТНИК
(составлены с учетом требований ВАК РФ, РИНЦ, SCOPUS и «Единых требований к рукописям, представляемым в биомедицинские журналы»)

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

- ◆ Приглашаем авторов для публикации работ в Электронном научно-образовательном Вестнике «Здоровье и образование в XXI веке».
- ◆ Вестник — это независимое издание, которое призвано обеспечить специалистов педагогов, психологов постоянным источником профессиональной информации, где бы они не вели свою тяжелую и крайне ответственную работу.
- ◆ Мы стремимся обеспечить наших читателей и авторов информационной помощью и поддержкой, а также создать условия для непрерывного обновления и пополнения их профессиональных знаний.
- ◆ Одной из основных задач Вестника является предоставление возможности для публикации результатов оригинальных работ, в том числе результатов диссертационных исследований при условии их независимого (двойного анонимного) рецензирования, что позволяет не только повысить качество публикуемых материалов, но и преследует обучающую цель.
- ◆ Вестник издается с 1999 года.
- ◆ Периодичность — 12 раз в год.
- ◆ Издание зарегистрировано в Министерстве РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-50518
- ◆ Вестник зарегистрирован в Centre International de l'ISSN. p-ISSN 2226-7425, e-ISSN 2226-7417
- ◆ **Вестник включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий ВАК при Министерстве образования и науки Российской Федерации, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.**
- ◆ Вестник представлен в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ).

Ответственный секретарь:

Ходакевич Тамара Николаевна
Тел: +7(909)7964040

Ученый секретарь:

д.м.н., профессор Кузьменко Лариса Григорьевна

Контактная информация редакции:

Тел: +79114636467, +79097788305

E-mail: e-pubmed@somvoz.ru

Website: www.e-pubmed.co.uk

Почтовый адрес:

Кому: Агарвалу Раджешу К. (Главному редактору журнала «Здоровье и образование в XXI веке»)
Куда: Россия, г. Калининград, 236001
бульвар Франца Лефорта, 12, офис 1

РЕКВИЗИТЫ

Получатель: Общество с ограниченной ответственностью "Техномед Холдингс"
Адрес: 236001, г. Калининград, ул. Ф. Лефорта, 12

ИНН: 3906117010, КПП: 390601001

Расчетный счет: 407 028 1021 00000 80379

Банк получателя: АО «ТИНКОФФ БАНК»

БИК: 044525974

Корр. счет: 30101810145250000974

Назначение платежа: За журнал **Здоровье и образование в XXI веке**. Ф.И.О за кого оплачено. НДС не облагается. Иная формулировка назначения платежа НЕ ПРИНИМАЕТСЯ!

Вестник включен в Перечень рецензируемых научных изданий ВАК при Министерстве образования и науки Российской Федерации по отраслям «Педагогические и Психологические науки»

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2018 Г.

В ВЕСТНИКЕ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАЗДЕЛАХ ПУБЛИКУЮТСЯ НАУЧНЫЕ СТАТЬИ И ОБЗОРЫ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ:

(Обращаем ваше внимание, что статьи принимаются лишь по указанным направлениям)

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

шифры научных специальностей

- ◆ 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования
- ◆ 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
- ◆ 13.00.03 Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)
- ◆ 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры
- ◆ 13.00.05 Теория, методика и организация социально-культурной деятельности
- ◆ 13.00.08 Теория и методика профессионального образования

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

шифры научных специальностей

- ◆ 19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии
- ◆ 19.00.02 Психофизиология
- ◆ 19.00.03 Психология труда, инженерная психология, эргономика
- ◆ 19.00.04 Медицинская психология
- ◆ 19.00.05 Социальная психология
- ◆ 19.00.06 Юридическая психология
- ◆ 19.00.07 Педагогическая психология
- ◆ 19.00.10 Коррекционная психология
- ◆ 19.00.12 Политическая психология
- ◆ 19.00.13 Психология развития, акмеология

14.02.00 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА

(Данная специальность ожидает включение в перечень ВАК, однако публикуется в издании)

- 14.02.01 Гигиена
- 14.02.02 Эпидемиология
- 14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение
- 14.02.04 Медицина труда
- 14.02.05 Социология медицины
- 14.02.06 Медико-социальная экспертиза и медико-социальная реабилитация

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТАТЕЙ НА ПУБЛИКАЦИЮ

ВНИМАНИЕ! Перед отправкой статьи в редакцию, просим отправить оригиналы документов заказным письмом Почтой России или зарубежной почтовой службой и указать номер отслеживания в форме. Для более надежной доставки документов рекомендуем воспользоваться услугой экспресс доставки, например, EMS или др.

Необходимо отправить следующий комплект документов:

1. Распечатанную статью, где в верхнем левом углу первой страницы должна быть подпись руководителя или проректора по науке с надписью: **"Рекомендована и направляется в печать"**, а также подпись должна быть заверена официальной печатью организации;
 2. Сопроводительное письмо также должно быть подписано руководителем или проректором по науке и подпись должностного лица, подписывающего документ должна быть заверена официальной печатью;
 3. Копия квитанции об оплате.
- ◆ Перед отправкой статьи необходимо заполнить форму по ссылке <https://goo.gl/forms/BbxmkKnNXdDlu55n2>.
 - ◆ В этой форме перед оформлением и отправкой статьи необходимо подготовить следующие документы:
1. статью, оформленную согласно установленным редакцией требованиям в формате **WORD**;

2. сопроводительное письмо с подписью руководителя или проректора по науке;

3. копия квитанции об оплате;

4. номер почтового отслеживания (идентификатор).

- ◆ Необходимо загрузить статью в формате WORD, сопроводительное письмо в формате jpeg или PDF, копию квитанции в формате jpeg или PDF (каждый файл должен быть объемом не более 5 МБ). Название каждого файла, строго, должно быть в следующем порядке:

1. **Статья - IvanovPR(S)** - где Ivanov это Фамилия первого автора, PR - это инициалы имени и отчества, (S) - обозначает Статья.

2. Сопроводительное письмо - **IvanovPR(SP)** - где Ivanov это Фамилия первого автора, PR - это инициалы имени и отчества, (SP) - обозначает сопроводительное письмо.

3. Квитанция об оплате за публикацию статьи - **IvanovPR(KVT-S)** - где Ivanov это Фамилия первого автора, PR - это инициалы имени и отчества, (KVT-S) - обозначает квитанцию об оплате за публикацию.

В случае получения документов несоответствующих требованиям, редакция оставляет за собой право не принимать данную работу и отложить сроки ее рассмотрения на 6 месяцев.

- Окончательное решение о публикации статьи принимается только после получения редакцией оригиналов

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2018 Г.

документов.

- ◆ Сопроводительное письмо оформляется строго по образцу на сайте издания. Скачать образец письма можно в разделе правила для авторов на сайте издания.
- ◆ В одном номере вестника может быть напечатана только одна статья автора (первого автора).
- ◆ Вестник издается на средства авторов и подписчиков.
- ◆ Представляя текст работы для публикации в Вестник, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций.
- ◆ Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.
- ◆ Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами.
- ◆ Автор, направляя рукопись в Редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает Редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.
- ◆ **Плагиатом** считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, мысли, искусства или изобретения. Плагиат может быть наруше-

нием авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность Автора.

- ◆ Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного Редакции материала.
- ◆ В случае нарушения данной гарантии и предъявления в связи с этим претензий к Редакции Автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии.
- ◆ Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных Автором гарантий.
- ◆ Статьи, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Не допускается предоставление в редакцию работ, которые направлены в другие издания или напечатаны в них.
- ◆ Направление материалов в редакцию для публикации означает согласие автора с приведенными выше требованиями.
- ◆ **Образцы документов для оформления статей, а также договор оферты можно скачать с сайта вестника <https://e-pubmed.co.uk/ru/Author-guidelines/>** После выхода в свет, номер издания публикуется на сайте www.e-pubmed.co.uk в свободном доступе.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

- ◆ Нельзя направлять в редакцию работы, напечатанные в иных изданиях или отправленные в иные издания.
- ◆ Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование присланных статей.
- ◆ Датой поступления статьи считается время поступления окончательного (переработанного) электронного варианта статьи и оригиналов документов по почте.
- ◆ Вся текстовая часть статьи должна быть записана в одном файле (титальный лист, резюме, ключевые слова, текст статьи, таблицы, рисунки, список цитированной литературы).
- ◆ В списке литературы само-цитирование допускается в количестве не более 3-х. Не допускается включать в список литературы источники, на которые нет ссылки в тексте статьи.
- ◆ Принимаются к публикации статьи на русском и английском языке.
- ◆ Англоязычные статьи должны использовать специальную англоязычную терминологию для соответствующей области науки и техники.

- ◆ Англоязычные статьи, созданные с использованием **автоматического переводчика**, Редакционной коллегией **не рассматриваются** и возвращаются авторам статьи для обеспечения качественного перевода.
- ◆ После отправки документов, необходимо отправить SMS-сообщение по телефону +79114636467 с текстом, например, «Статья-Иванов-А.П. из города Волгограда в печатном журнале».
- ◆ Просим отправить СМС на номер +79114636467 после отправки **гугл формы**. В этом случае ответом на ваш телефон через СМС вы получите подтверждение о доставке электронной формы до сервера редакции.
- ◆ В течение 7 дней с момента получения оригиналов документов по почте вы получите подтверждение о приеме статьи на рассмотрение.
- ◆ С момента приема статьи на рассмотрение, в течение 30 дней авторам отправляется подтверждение о включении статьи в Вестник с номером выпуска или об отказе от публикации.

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- ◆ Статьи, направленные в **вестник** аспирантами (если являются единственным автором) публикуются бесплатно в течение 12 месяцев с момента принятия решения редакцией.

- ◆ Необходимо направить курьерской службой (экспресс доставка) в редакцию оригиналы следующих документов: направление на официальном бланке ор-

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2018 Г.

организации подписанное руководителем с печатью, решение ученого совета или кафедрального совещания со сроком защиты диссертационной работы аспиранта, оригинальная статья с подписью проректора по науке и печатью организации в верхнем левом углу, сопроводительное письмо согласно образцу на сайте издания на бланке организации включая справку об очном обучении в аспирантуре и направление от организации.

- ♦ Регистрационный взнос за публикацию в вестнике для физических лиц оплачивается с учетом 10000 руб. до 8 стр. и 2000 руб. за каждую последующую страницу.
- ♦ Стоимость публикации для юридических лиц 2000 руб. за стр. Для оформления финансовых документов на юр. лица, просим предоставлять: ФИО руководителя/уполномоченного подписывать договор, телефон (обязательно), реквизиты организации.

ПРИ НАПИСАНИИ НАУЧНОЙ СТАТЬИ НЕОБХОДИМО ПРИДЕРЖИВАТЬСЯ СЛЕДУЮЩЕЙ СТРУКТУРЫ ИЗЛОЖЕНИЯ:

Публикуемые в журнале статьи состоят из следующих последовательно расположенных элементов.

Титульный лист должен начинаться следующей информацией:

1. УДК по таблицам Универсальной десятичной классификации, имеющейся в библиотеках или с помощью интернет – ресурса <http://teacode.com/online/udc/>

2. Заглавие статьи

- заглавия научных статей должны быть информативными;
- в заглавиях статей можно использовать только общепринятые сокращения;
- в переводе заглавий статей на английский язык не должно быть никаких транслитераций с русского языка, кроме неперебиваемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется неперебиваемый сленг, известный только русскоговорящим специалистам.
- Это также касается авторских резюме (аннотаций) и ключевых слов.

3. Фамилия и инициалы автора (авторов).

4. **Полное наименование учреждения**, в котором работает автор, в именительном падеже с обязательным указанием статуса организации (аббревиатура перед названием) и ведомственной принадлежности, почтовый индекс учреждения, город, страна.

5. Если авторов несколько, у каждой фамилии и соответствующего учреждения проставляется цифровой индекс. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, указывать место работы каждого автора отдельно не нужно, достаточно указать учреждение один раз. Если у автора несколько мест работы, каждое обозначается отдельным цифровым индексом.

6. **Аннотация (от 150 слов)** описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы.

7. **Ключевые слова** (от 5—7 слов).

8. Пустая строка.

9. **Основной текст статьи** (текст статьи может подразделяться на вводную часть, данные о методике исследования, экспериментальную часть, выводы).

10. Пустая строка.

11. **Литература** - Цитируемая литература приводится общим списком в конце статьи в порядке упоминания. Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указываются порядковый номер и страницы. Сведения разделяются запятой. Например, [12, с. 75]. Запрещается использовать ссылки-сноски для указания источников.

12. Список литературы для оригинальной статьи - не менее 5 и не более 15 источников. Для научного обзора - не более 50 источников.

13. В конце статьи необходимо повторить пункты со 2-го по 7-й и пункт 11 (список литературы) **на английском языке**. В списке литературы русскоязычные источники представляются на латинице. (Для всех элементов библиографического описания, имеющих официальный перевод на английский язык, приводится перевод, остальные элементы транслитерируются).

14. **В статье допускается не более 3 авторов (соавторов)**. Если количество соавторов включая первого автора превышает более трех, то дополнительно оплачивается 1000 руб. за каждого дополнительного соавтора.

♦ Статья должна быть набрана на компьютере в программе Microsoft Office Word в одном файле.

♦ Объем статьи должен быть не менее 8 страниц: при этом текст работы, исключая список литературы и аннотации, ключевые слова на русском и английском языке должен составлять не менее полных 6 стр. страниц;

♦ В стоимость публикации статьи входит весь объем работы включая список литературы, аннотации, ключевые слова на русском и английском языке

- Краткие сообщения объемом менее 6 стр. основного текста работы к публикации не принимаются.

♦ **Параметры набора** текста, включая таблицы, схемы, рисунки и список литературы: формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5; поля: 2,5

♦ **Таблицы** не должны выходить на поля, однако могут переходить на следующую страницу. Большие таблицы могут быть размечены в тексте на отдельной странице в

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2018 Г.

альбомной ориентации. Обязательно указывать номер таблицы и ее название над таблицей. В тексте статьи обязательна ссылка на таблицу.

- ◆ **Рисунки должны** иметь подпись, в которой дается объяснение всех его элементов. Каждый рисунок вставляется в текст как **рисунок в формате JPG или**

PNG. Название рисунка и необходимые пояснения указывать под рисунком шрифтом Times New Roman, кегль 12. В тексте статьи обязательна ссылка на рисунок.

- ◆ Рукописи статей, оформленные не по правилам, не рассматриваются. Присланные рукописи обратно не возвращаются.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ СПИСКИ

- ◆ Правильное описание используемых источников в списках литературы является залогом того, что цитируемая публикация будет учтена при оценке научной деятельности ее авторов и организаций, которые они представляют.
- ◆ Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы.
- ◆ Список литературы для оригинальной статьи — не менее 5 и не более 20 источников. Для научного обзора — не более 50 источников.
- ◆ В списке литературы все работы перечисляются в порядке их цитирования. Библиографические ссылки в

тексте статьи даются цифрой в квадратных скобках.

- ◆ Документы (Приказы, ГОСТы, Медико-санитарные правила, Методические указания, Положения, Постановления, Санитарно-эпидемиологические правила, Нормативы, Федеральные законы) нужно указывать не в списках литературы, а сносками в тексте.
- ◆ Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.
- ◆ Список литературы в латинице может готовиться с помощью систем транслитерации свободного доступа (<http://www.translit.ru>).
- ◆ Вручную делать транслитерацию не допускается во избежание ошибок.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРИСТАТЕЙНОГО СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

1. Список должен быть пронумерован в соответствии с порядком упоминания источников в тексте: тот источник, на который ссылаются первым, нумеруется цифрой [1], на который вторым — [2] и т.д.
2. Список должен содержать библиографические записи, составленные в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008.
3. Библиографическая запись составляется **один раз**, но ссылаться в тексте на нее можно неоднократно. При этом могут изменяться страницы ссылки. Ссылка указывается в квадратных скобках. *Например*, [6, с. 2], [6, с. 8], [5, с. 3; 6; 9]. Отсутствие страниц внутри квадратных скобок предполагает ссылку на издание в целом. Наличие нескольких ссылок на одно и то же указывается в пределах квадратных скобок, номера ссылок отделяются друг от друга знаком; и пробелом.
4. Библиографическая запись должна содержать основные элементы, позволяющие легко идентифицировать источник.
5. Не обязательно перегружать библиографическую запись элементами, необходимыми для электронных и карточных каталогов библиотек.
- ◆ Для **книжных** изданий — это автор(ы), заглавие, при необходимости — организация, подготовившая издание, место и год издания. Издающая организация (издательство) указывается, если необходимо выделить именно это издание из других переизданий. Количественную характеристику (общее количество страниц) можно не указывать.
- ◆ Для **статей из сборников** — автор(ы) статьи, заглавие статьи, через две косые черты // Заголовок и заглавие ис-

точника (сборника), при необходимости — подзаголовочные данные (указание на конференцию, вид издания и т.п.), его выходные данные (место и год) и **обязательно** — точные параметры страниц. Для **статей из журналов** — автор(ы) статьи, заглавие статьи, через две косые черты // Заглавие журнала. Год. Номер. Страницы. При ссылке на малоизвестные источники, можно указать Место издания, год. *Например*, Ардион. М., 1999. № 4. С. 4–8.

- ◆ Для **статей из газет** — автор(ы), заглавие статьи, через две косые черты // Заглавие газеты. Год. Дата (у еженедельников — номер). Место издания указывается, если газета малоизвестна или имеет типовое заглавие. *Например*, Ленинский проспект. Москва, 2010. 25 янв.
- ◆ **Официальные материалы** (законы, постановления) описываются под заглавием, далее указывается вид материала, дата принятия и источник, где опубликован (по стандартным правилам). *Например*, о присуждении премий Президента РФ в области образования за 1999 год; Указ Президента РФ от 4 окт. 2000 г. // Российская газета. 2000. 6 окт.
- ◆ Описание **ГОСТа** должно содержать прежде всего его номер и год утверждения. Заглавие указывать не обязательно, источник опубликования — при необходимости (например, если ГОСТ опубликован в сборнике, в электронной базе и др.).
- ◆ Для **диссертаций и авторефератов диссертаций** указывают автора, заглавие, после знака: вид издания с применением правил сокращения (дис. ... канд. ист. наук, дис.... д-ра филос. наук и т.д.; автореф. дис. ...

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2018 Г.

канд. биол. наук, автореф. дис. ... д-ра искусствоведения и т.д.). Место издания, год. Количество страниц указывать не обязательно.

- ◆ Для **иллюстраций**, которые являются источником публикации, необходимо указывать автора, заглавие иллюстрации и ее местонахождение. Заглавие иллюстрации может быть оригинальным (авторским) или составленным публикатором, в последнем случае составленное заглавие заключается в квадратные скобки. Местонахождением может быть музей, галерея, архивные фонды, личная коллекция и т.п., а также печатное издание, которое описывают по общепринятым правилам.
- ◆ **Электронные документы** должны содержать — по возможности — стандартный набор идентифицирующих сведений, но обязательно — ссылку на сайт и дату обращения к нему. *Например*, Электронный научно-образовательный вестник «Здоровье и образование в XXI веке». 2018. Т. 20. № 5. URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23388826> (дата обращения: 01.01.2018).
- ◆ Хрестоматии, каталоги, библиографические пособия, сборники многих авторов и т.п. имеют составителя, но не автора. Описание делают по заглавию, составителя указывают за одной косой чертой после заглавия.
- ◆ При наличии одного, двух или трех авторов (в книге или статье), все авторы указываются перед заглавием, в том порядке, как они обозначены в издании, отделяются запятой друг от друга.
- ◆ В сведениях об ответственности (за одной косой чертой) повтора фамилий делать не надо (ГОСТ Р 7.0.5–2008. Пункт 4.10.2). В электронных и библиотечных карточных каталогах второй и третий авторы указаны в сведениях об ответственности (за одной косой чертой).
- ◆ При наличии четырех и более авторов (в книге или статье) библиографическая запись составляется на заглавие, а все авторы выносятся в сведения об ответственности (за одну к о с у ю черту) в том порядке, как они указаны в статье. Инициал указывается перед фамилией. *Например*, Заглавие / И.И. Иванов, А.А. Петров, Б.Б. Сидоров, В.А. Антонов // Источник (по ранее указанным правилам).
- ◆ При наличии многих авторов (обычно, в естественно-научных и технических публикациях) запись составляется под заглавием, авторов можно указать не всех, а только первого и «нужного (нужных)», при этом пропуски заполняются знаком ..., в конце ставится пометка в квадратных скобках [и др.]. *Например*, Заглавие / И.И. Иванов, ... В.А. Антонов, ... Н.И. Семенов [и др.] // Источник.
- ◆ Архивные источники, анализируемые художественные произведения и иллюстративные материалы указываются в виде подстрочной сноски (внизу страницы).
Маркер сноски
— арабские цифры (сквозная нумерация по всему тексту).
- ◆ Архивная ссылка должна иметь: Наименование архива (для общепринятых — аббревиатура). Номер фонда. Номер описи. Номер дела. Номер листа.
- ◆ Наименование архива необходимо указывать в современном варианте (ГАОО. ОДСПИ, ПАПО; РГВА, ЦГАКА, ЦАКА).
- ◆ Записи на других языках указываются после русских, в алфавите латиницы.
- ◆ Нумерация всего списка идет сплошная.
- ◆ Необходимые примечания оформляются постранично.